

Rev.: 00	Data: 07/07/2022	Setor: GRH	Pág.: 1
----------	------------------	------------	---------

Comunicado de Abertura de vaga nº 12/2022 – 1ª retificação

O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Minas Gerais – SENAR-AR/MG (Senar Minas), pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Av. Do Contorno, nº 1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 04.279.189/0001-54, torna pública a abertura do **Processo Seletivo de Pessoal**, destinado ao provimento de vaga existente em seu quadro.

O Senar Minas esclarece que o presente **Comunicado de Anúncio de vaga** não é, e não se equipara à concurso público.

O Senar Minas valoriza a objetividade e a transparência ao longo das etapas do processo.

1. Informações da vaga:

CARGO:	ASSISTENTE
FUNÇÃO	Assistente Administrativo Regional
QUANTIDADE DE VAGAS	01
SALÁRIO	R\$ 3.219,27
BENEFÍCIOS	Auxílio Alimentação e/ou Refeição no valor de R\$ 841,28 (oitocentos e quarenta e um reais e vinte e oito centavos), Assistência Médica e Odontológica, Seguro de Vida, Serviço de Atendimento Psicológico e Vale Transporte.
TIPO DE CONTRATAÇÃO	CLT
FORMATO DE TRABALHO	Presencial
LOCAL DE TRABALHO	2º semestre de 2022 em Lavras/MG, a partir de 2023 em Varginha/MG Varginha/MG
PREVISÃO DE INÍCIO	05 de setembro de 2022
JORNADA DE TRABALHO	40(quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES	Realizar atividades administrativas operacionais tais como digitação, conferência e arquivo de documentos. Realizar atendimento ao público em geral e auxiliar na organização de eventos do escritório regional.
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	✓ Ensino médio completo

Rev.: 00	Data: 07/07/2022	Setor: GRH	Pág.: 2
----------	------------------	------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiência, de pelo menos 06 meses, nos últimos dois anos, em atividades administrativas e de atendimento ao público. ✓ Pacote Office em nível intermediário (<i>será realizada prova prática</i>) ✓ Competências comportamentais: Organização, detalhismo, relacionamento interpessoal, Cordialidade. (<i>será aplicado teste para análise de perfil</i>)
PRAZO PARA ENVIO DE CURRÍCULO	Os interessados que atenderem aos requisitos da vaga, deverão encaminhar currículo para o e-mail recrutamentoeselecao@sistemafaemg.org.br ou realizar cadastro pelo site www.vagasdoagro.org.br de 07/07/2022 a 13/07/2022. Período prorrogado de 26/07 a 29/07/2022.

O Senar Minas, a seu critério, poderá prorrogar o prazo para recebimento de currículos.

Este processo seletivo é destinado também à pessoas com deficiência (PCD). Os candidatos nessa condição deverão informá-la no corpo do e-mail, quando do envio do currículo.

2 Etapas do processo de seleção

O processo seletivo constará das seguintes etapas, conforme abaixo:

ETAPA	DESCRIÇÃO	CRITÉRIO
1ª	Análise Curricular	Eliminatório e classificatório
2ª	Avaliação de Conhecimentos – Prova de Português, Redação, Conhecimentos Gerais, raciocínio lógico, Rotinas Administrativas e Informática (*) (<i>conforme anexo I</i>)	Eliminatório e classificatório
3ª	Avaliação de Perfil e entrevista por competências	Classificatório
4ª	Dinâmica de Grupo/Estudo de Caso e Entrevista Individual com gestor	Classificatório

*** Para a realização da Prova de Informática é necessário que o candidato possua o pacote Office instalado em seu computador, pois o teste é prático.**

2.1 Primeira Etapa:

2.1.1 O Senar Minas fará análise do currículo para selecionar os candidatos para a segunda etapa. Serão aprovados os candidatos que atenderem aos requisitos obrigatórios da vaga.

2.1.2 O Senar Minas não recolherá nesta etapa, cópia de documentos para comprovação das informações contidas no currículo. A responsabilidade pela veracidade contida no documento é de inteira responsabilidade do candidato.

2.1.3 Nas etapas seguintes, o Senar Minas poderá solicitar a apresentação de documentos que comprovem a veracidade das informações contidas no currículo. Ao candidato selecionado, a apresentação dos documentos comprobatórios é condição indispensável para contratação.

2.2 Segunda Etapa:

2.2.1 Todos os candidatos aprovados na primeira etapa serão convocados por *e-mail* para realização da segunda etapa.

2.2.2 A segunda etapa será realizada de forma *on-line*, em plataforma específica para aplicação de provas de conhecimentos. Os candidatos classificados receberão com antecedência, as informações necessárias para realização da prova. Tais informações são parte integrante deste Comunicado e devem ser observados por todos os candidatos.

2.2.3 Para realização dessa etapa, o candidato deve dispor de computador com acesso a internet.

2.2.4 É de inteira responsabilidade do candidato, dispor de equipamento e conexão com a internet, sendo o que o Senar Minas não se responsabiliza por quaisquer instabilidades ou falta de conexão para realização da prova. Não é recomendado o uso de *smatphone* para realização dos testes.

2.2.5 A prova de conhecimentos deverá ser realizada na data e horário agendados previamente.

2.2.6 Não serão fornecidos: materiais para consulta, provas anteriores ou apostilas. A plataforma de aplicação de provas possui recursos “anti-cola” e realiza filmagens da tela do candidato e do ambiente físico de onde o candidato está no momento da avaliação.

OBS: *Ao participar do processo seletivo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO REGIONAL do Senar Minas, o candidato declara possuir conhecimento deste Comunicado de Vaga e AUTORIZA que a plataforma de aplicação de provas capte as imagens e sons conforme mencionado acima.*

2.2.7 Para realização da prova, o candidato deverá fazer autenticação de identidade através de foto com documento de identidade, diretamente na plataforma de aplicação de provas.

2.2.8 A prova de conhecimentos terá duração de até 3 (três) horas.

Rev.: 00

Data: 07/07/2022

Setor: GRH

Pág.: 4

2.2.9 A nota mínima de aprovação nesta etapa será de 70%.

2.2.10 O candidato não ficará com a prova de conhecimentos.

2.2.11 O gabarito das questões de múltipla escolha será disponibilizado ao término das 3 (três) horas de prova. As notas das questões discursivas (Redação e Informática), serão disponibilizadas posteriormente, e apenas os **40 primeiros colocados** nas provas de múltipla escolha e redação terão a prova de informática corrigida. Caso o candidato queira solicitar esclarecimentos sobre a nota ou questão, deverá solicitá-lo, com a devida fundamentação, em até 24 horas do término da prova pelo e-mail: recrutamentoeselecao@sistemafaemg.org.br

2.2.12 Se a solicitação de esclarecimento resultar em anulação de questão objetiva a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem solicitado esclarecimento ou não.

2.3 Terceira Etapa:

2.3.1 Os **primeiros 25 (vinte e cinco)** candidatos aprovados na prova de conhecimentos serão convocados para participar da terceira etapa. Havendo empate, serão priorizados os candidatos com maior experiência na área. Para cada seis meses de experiência completos, o candidato somará 0,5 pontos.

2.3.2 A análise de perfil consiste no preenchimento de um formulário, no formato *on-line*, com vistas a identificação das competências necessárias ao cargo, a saber:

- ✓ Organização
- ✓ Detalhismo
- ✓ Relacionamento interpessoal
- ✓ Cordialidade

2.3.3 O acesso para realização da análise de perfil será enviado por *e-mail* aos candidatos aprovados na segunda etapa.

2.3.4 A entrevista por competências consistirá na checagem da experiência e de comportamentos abaixo:

- ✓ Clareza na exposição das ideias;
- ✓ Argumentação lógica;
- ✓ Motivação/interesse na função pleiteada;
- ✓ Organização;
- ✓ Experiência e vivência nas atividades da função.

2.4 Quarta etapa:

2.4.1 Serão considerados para esta etapa, os **cinco primeiros** colocados que obtiverem

aproveitamento igual ou superior a 70% somadas as notas da segunda e terceira etapas.

2.4.2 Será realizada também, entrevista para checagem dos comportamentos abaixo e esclarecimento de dados técnicos (conhecimentos e experiências). **A entrevista final será realizada no formato presencial (Lavras/MG), (Varginha/MG)** em local a ser definido e divulgado pelo Senar Minas, e será conduzida por três pessoas, sendo que um deles deverá ser o gestor demandante da vaga, o outro, um representante da área de Recursos Humanos e o terceiro a ser definido entre a área demandante e a área de RH do Senar Minas.

2.4.3 Fatores que serão analisados na entrevista:

- ✓ Clareza na exposição das ideias;
- ✓ Argumentação lógica;
- ✓ Motivação/interesse na função pleiteada;
- ✓ Organização;
- ✓ Experiência e vivência nas atividades da função.

3 Disposições Finais

3.1 O presente processo seletivo tem duração de 2 (dois) anos a contar da data de divulgação do resultado final. Dessa forma, os candidatos selecionados poderão ser chamados em até dois anos para ocupar o cargo. Ainda assim, a qualquer tempo, o Senar Minas se reserva no direito de realizar nova prova de conhecimentos para vaga de igual perfil, mesmo que ainda restem candidatos aprovados de processo seletivo anterior.

3.2 A participação do candidato implicará em sua aceitação das regras do processo seletivo contidas neste comunicado, no anúncio publicado no jornal, no site do Senar e *e-mails* enviados diretamente aos candidatos.

3.3 São de responsabilidade do candidato, as despesas de deslocamento, estadia, alimentação, conexão com internet e quaisquer outras despesas relacionadas a sua participação em qualquer etapa do processo seletivo.

3.4 O não comparecimento (presencial) ou falta de conexão para etapas *on-line* implicará na eliminação automática do candidato.

3.5 A qualquer tempo, o presente processo seletivo pode ser alterado, suspenso ou cancelado, de acordo com a necessidade e conveniência do Senar Minas.

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO:

- ✓ Interpretação de texto;
- ✓ Concordância verbal e nominal;
- ✓ Redação (tema atual sobre o agronegócio).

ROTINAS ADMINISTRATIVAS E CONHECIMENTOS GERAIS

- ✓ Arquivo e organização de documentos;
- ✓ Técnicas de Atendimento ao público;
- ✓ Redação, tipos e finalidades das principais correspondências utilizadas no meio corporativo;
- ✓ Conhecimentos gerais: atualidades
- ✓ Raciocínio lógico

INFORMÁTICA:

- ✓ Configurações e formatações de páginas em Word ou Excel.
- ✓ Formatações de textos utilizando recursos do Word.
- ✓ Excel em nível intermediário (SOMA, MÉDIA, HOJE, FORMATAÇÕES DE PLANILHAS, PROCV, SE, SOMASE, CONCATENAR, TABELA DINÂMICA)