

O SENAR MINAS, EM PARCERIA COM A GENTE E GESTÃO RH, CONSULTORIA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO SELETIVO, ESTÁ COM OPORTUNIDADE ABERTA PARA:

ASSISTENTE DE ARRECADAÇÃO

Local de Trabalho: Belo Horizonte – Minas Gerais

Horário: 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira de 8h as 17h.

Atividades: Acompanhar as atividades do setor de arrecadação, levantar e analisar dados relacionados a contribuição, orientar os contribuintes e recolhedores para o cumprimento da legislação de custeio do SENAR e da Previdência Social na área rural.

Requisitos:

- Ensino médio completo com experiência na área de atuação.
- Conhecimento e experiência em Legislação tributária e procedimentos relacionados ao recolhimento de impostos.
- Análise de dados; pacote Office intermediário (Word, Excel, Power Point, internet).
- Habilidades necessárias: organização, planejamento, proatividade.

Requisitos desejáveis:

- Curso técnico em Contabilidade ou superior em curso em Ciências Contábeis.
- Experiência na apuração, recolhimentos e custeio do Sistema S.

Salário: R\$ 3.405,55

Benefícios: Auxílio-alimentação e/ou refeição (R\$ 695,42), assistência médica e odontológica, seguro de vida, vale-transporte.

Etapas do processo de seleção:

1ª Fase: Análise e seleção de currículo, de acordo com o perfil da vaga.

2ª Fase: Provas: Conhecimento Técnico (legislação tributária, impostos, Legislação de custeio previdenciário), Língua Portuguesa, Conhecimentos Gerais e Redação.

3ª Fase: Prova Pacote Office, avaliação psicológica e entrevista comportamental.

4ª Fase: Entrevista com o gestor.

OBS: Em virtude da pandemia, algumas etapas poderão ser realizadas on-line. Os candidatos aprovados na primeira etapa receberão todas as informações sobre formato, datas, horários e locais para realização.

Mesmo com essa possibilidade, os candidatos devem ter disponibilidade para realizar as etapas presenciais em Belo Horizonte. Despesas com deslocamento, hospedagem, alimentação, entre outros, são de responsabilidade dos candidatos.

Solicitações de Esclarecimentos

Serão admitidas solicitações de esclarecimento em até 2 (dois) dias corridos após divulgação dos resultados.

Todas as solicitações devem ser devidamente fundamentadas e encaminhadas por e-mail para genterh21@gmail.com. Se a solicitação de esclarecimento resultar em anulação ou alteração de item de questão objetiva integrante da Prova de Conhecimentos, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem solicitado esclarecimento ou não.

*Todas as etapas são eliminatórias.

*Para 2ª e 3ª etapa, serão considerados classificados, os candidatos que obtiverem o mínimo de 70% de aproveitamento. Para a 4ª etapa, serão considerados os **cinco primeiros** colocados que obtiverem aproveitamento igual ou superior a 70%. Caso nenhum candidato seja aprovado na última etapa, os próximos cinco classificados poderão ser chamados para realizarem entrevista com o gestor.

*Também serão consideradas pessoas com deficiência (Lei nº 8.213, de 14 de julho de 1991).

* Validade do processo de seleção: Os candidatos classificados poderão ser chamados em até dois anos para assumir a função.

Os interessados devem cadastrar currículo, até 26/5/2021 no site: <https://www.genteegestorh.com.br/cadastre-seu-curriculo>